

**INSTRUCTIVO  
CARRERA DOCENTE 2015-2016 - Convocatoria Febrero 2016**

- Los docentes que obtuvieron su cargo por concurso, podrán solicitar ser evaluados por el Régimen de Control de Gestión a Docentes – Carrera Docente (según Ord. 6/08 HCS), para la renovación de su condición.
- Los docentes que se les vence la designación en el cargo obtenido por concurso en el periodo comprendido desde el 01/02/2016 hasta el 31/10/2016 deberán presentar, su solicitud de evaluación, el Plan de Actividades Académicas para el nuevo período y los antecedentes documentales que respaldan los informes mencionados en el Art. 15., antes del vencimiento de su designación por concurso. Asimismo, podrán incorporar un informe que sintetice su actuación como docente universitario durante el período en consideración. La presentación deberá obrar en soporte papel debidamente firmado y en SIGEVA. Dicha presentación implica por parte del Profesor el conocimiento y aceptación expresa de las condiciones fijadas en esta Ordenanza y reglamentaciones.
- La solicitud y la documentación correspondiente deberán ser presentadas **en las fechas de apertura y cierre notificadas oportunamente a cada docente.**
- Se evaluarán todas las actividades realizadas en el periodo correspondiente desde la fecha de designación en el cargo, por concurso o control de gestión, hasta la fecha de presentación de la solicitud de evaluación.
- Se recuerda que de no presentar la solicitud de evaluación y la documentación correspondiente en tiempo y forma, se procederá al llamado a concurso del cargo (art. 8 de la Ord. 6/08 HCS).

**REGLAMENTOS, MANUAL DEL USUARIO Y FORMULARIOS**

Los reglamentos, el manual de usuario de SIGEVA, instructivo, y los documentos a, b, c y d se encuentran en la Pagina Web de nuestra Facultad: [www.odo.unc.edu.ar](http://www.odo.unc.edu.ar): *Concursos Docentes /Control de Gestión/Formularios Convocatoria Febrero 2016*

**a. Solicitud de Evaluación**

- b. Informe del Docente:** Descripción de las actividades en docencia de grado realizadas durante **cada uno de los años del período en consideración** (teóricos/trabajos prácticos/clínicos/talleres/ otras). Este documento deberá adjuntarse en el SIGEVA. CONSIDERAR TODOS LOS AÑOS:
- Docentes por concurso: Prof. Titulares (7 años), Prof. Adjuntos (5 años), Prof. Asistentes (3 años)
  - Docentes por Control de Gestión Docente: 5 años.

- c. Informe del Responsable en Docencia:** Descripción sobre el desempeño del docente emitido por el Profesor responsable de la cátedra, área o departamento que haya ejercido su actividad docente. Documento que deberá adjuntarse en el SIGEVA.

- d. Informe del Responsable en Investigación y/o Extensión:** Debe ser elaborado por el Secretario de Investigación o por el Director del Proyecto. Documento que deberá adjuntarse en el SIGEVA

**Plan de Actividades 1 /Entrevista Personal:** Actividades propuestas en el último concurso o control de gestión aprobado. Documento que deberá adjuntarse en SIGEVA.

**Plan de Actividades 2:** Descripción de las actividades propuestas para el nuevo periodo correspondiente a la renovación de su designación por concurso. Documento que deberá adjuntarse en el SIGEVA.

**SIGEVA Manual del Usuario del Banco de Datos:** Es el sistema en el que deberá cargar sus antecedentes curriculares y adjuntar los siguientes documentos: "**Informes "b, c, d"; y los Planes de Actividades 1 y 2.**" El Sistema Integral de Gestión y Evaluación es una aplicación utilizada por la UNC que permite cargar los antecedentes y gestionar el proceso de evaluación de carrera docente. Se accede, en cualquier momento, a través de la página principal de nuestra Facultad, en el menú superior ubicado sobre el sector de la derecha.

## FORMA DE PRESENTACIÓN - INSCRIPCIONES

La presentación deberá realizarse por **SIGEVA** y por **Mesa de Entradas**.

- **Por SIGEVA:** La convocatoria para postularse y enviar la documentación estará abierta desde el 01/02/2016 hasta el 26/02/2016.

**Importante:** Cada docente deberá postularse y enviar los antecedentes **ANTES DE LA FECHA DE CIERRE, NOTIFICADA OPORTUNAMENTE. UNA VEZ POSTULADO y ENVIADA LA DOCUMENTACIÓN, NO PODRA MODIFICAR LO ENVIADO.**

- **Por MESA DE ENTRADAS:** Una vez finalizado el proceso de carga de datos por SIGEVA, deberá imprimir y generar la siguiente documentación (solicitada en los Art. 7 y 15 de la Ord. 06/08 HCS) en copia papel: Solicitud de Evaluación; Currículum impreso por SIGEVA **con código de barras**; Informe del Docente; Informe del Responsable en Docencia; en el caso que correspondiere el Informe del Responsable de Investigación y/o Extensión; Plan de Actividades 1; Plan de Actividades 2; y los antecedentes documentales que respalden las actividades declaradas (copias de certificados o comprobantes legalizados).

Toda la documentación deberá ser presentada por **EXPEDIENTE** (cada hoja deberá estar agujereada, sin carpetas y sin anillarse) en Mesa de Entradas de nuestra Facultad, en el siguiente periodo y lugar:

**Fecha de apertura de Mesa de Entradas:** lunes 1 de febrero de 2016, hora 8:30

**Fecha de cierre de Mesa de Entradas:** viernes 26 de febrero de 2016, hora 12:30.

**Fecha de cierre de CADA DOCENTE:** fecha de cierre notificada.

**Lugar:** Mesa de Entradas de la Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Córdoba, Haya de la Torre s/n -Pabellón Argentina, Ciudad Universitaria-C.P.5000.